



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KALURAHAN GIRIPURWO
KAPANEWON GIRIMULYO KABUPATEN KULON PROGO
Sekretariat : Kantor Kalurahan Giripurwo, Girimulyo, Kulon Progo, Kode Pos : 55674

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Registrasi :

I. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No Telp/Email :

II. PERMOHONAN INFORMASI

Informasi Yang dimohonkan :
.....
.....

Alasan Permohonan :
.....
.....

Cara Memperoleh Informasi** : ☐ Melihat/membaca/mendengarkan/
Mencatat**

☐ Mendapatkan Salinan informasi
(hardcopy/ softcopy)***

Cara mendapat Salinan Informasi** : ☐ Mengambil ☐ Faksimile
Langsung

☐ Kurir ☐ Email

☐ Pos

Petugas Pelayan Informasi
(Penerima Permohonan)

Giripurwo,
Pemohon Informasi

.....
(nama dan tanda tangan)

.....
(nama dan tanda tangan)

Keterangan :

*	Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik
**	Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
***	Coret yang tidak perlu